

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১(প্রশাসন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সংখ্যা: ০৪ (চার) টি
প্রতিবেদনাধীন মাসের নাম : জুলাই, ২০১৯	প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ: ১৯.০৮.২০১৯

(১) প্রশাসনিক:

ক.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূণ্য পদ
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৯৩	৬৫	২৮
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২২,১২৩	১৩,২১৯	৮,৯০৪
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	৪৬০	৩২৫	১৩৫
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	১৫২	১০৫	৪৭
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	৬৫	৪৪	২১
মোট=	২২,৮৯৩	১৩,৭৫৮	৯,১৩৫

ক.২ শূণ্য পদের বিন্যাস:

অফিসের নাম	যুগ্মসচিব/ তদুর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ (ডিপি/এসপি)	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ			১৫	০৯	০৩	০১	২৮
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড			৬৫৭	২,৩৪০	৪,৮৯৩	১,০১৪	৮,৯০৪
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	-	-	২৫	১৬	৭৪	২০	১৩৫
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল			০৪	-	২৬	১৭	৪৭
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল			--	১	১৭	০৩	২১
মোট=			৭০১	২,৩৬৬	৫,০১৩	১,০৫৫	৯,১৩৫

ক.৩ অতীত গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ শূণ্য থাকলে তার তালিকা : মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জনবল সম্প্রসারণ করে প্রায় দ্বিগুণ করা হয়েছে। নবসৃষ্ট পদে পিএসসি ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহের সহায়তায় ধারাবাহিকভাবে নতুন নিয়োগ দেয়া হচ্ছে। প্রথম শ্রেণির ৭০১টি, দ্বিতীয় শ্রেণির ২,৩৬৬টি, তৃতীয় শ্রেণির ৫,০১৩টি এবং চতুর্থ শ্রেণির ১,০৫৫টি পদ শূণ্য রয়েছে। এসব শূণ্য পদ পূরণ করা অতীব জরুরী। এ সকল গুরুত্বপূর্ণ পদে ১ম ও ২য় শ্রেণির শূণ্য পদে জরুরী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত পিএসসিকে অনুরোধ জানানো হয়েছে। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির শূণ্য পদ পূরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

চলমান পাতা-২

ক.৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
--	--	--	২	-	২	--

ক.৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা : আয়কর বিভাগের চতুর্থ শ্রেণির নোটিশ সার্ভার পদ হতে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতির জন্য এবং নৈশ প্রহরী পদ হতে পদ পরিবর্তন করে এমএলএসএস (অফিস সহায়ক) করার জন্য চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পক্ষ থেকে প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল-১-এ ০৬ (ছয়) টি মামলা এবং চাকুরির শুরুতে নোটিশ সার্ভার ও নৈশ প্রহরী পদে যোগদান করে পদোন্নতি পেয়ে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও উচ্চমান সহকারী পদে কর্মরত আছেন এ সকল কর্মচারীগণ চাকুরির শুরুতে নোটিশ সার্ভার ও নৈশ প্রহরী পদে যোগদান করার কারণে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি কর্তৃক পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতি প্রদান না করায় মহামান্য হাইকোর্ট ডিভিশনে ০১ (এক) টি মামলাসহ সর্বমোট ০৭ (সাত) টি মামলা দায়ের করেছেন।

খ.১ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে):

	মন্ত্রী		প্রতিমন্ত্রী		সচিব	
	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে
ভ্রমণ/ পরিদর্শন	-	-	-	-	০৭ জুলাই ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের নতুন ওয়েবসাইট উদ্বোধন ও স্টেক হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময়	--
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	-	-	-	-	-	-
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ	-	-	-	-	-	-

খ.২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ ব্যয়/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা: নিয়মিতভাবে ই-মেইলে, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ভ্রমণের অভিজ্ঞতা বিনিময় করা হয়।

৩) অর্থনৈতিক: (রাজস্ব আহরণ) (কোটি টাকায়)

আইটেম	প্রতিবেদনাধীন মাস জুন/২০১৯	প্রতিবেদনাধীন মাসের পূর্ববর্তী মে/২০১৯	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস (প্রতিবেদনাধীন) জুন/২০১৮	পূর্ববর্তী বছরের একই মাসের তুলনায় শতকরা বৃদ্ধি (+) বা হ্রাস (-) এর হার
(ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা	৩৩০৬০.৫১	২৭৫৮৬.৮১	২৪৫২২.৫৮	৩৪.৮২%
(খ) রাজস্ব আহরণের পরিমাণ	৩০২৭৭.০১	২০৫৪৮.৯০	২৩৬১৮.৭৭	২৮.১৯%
(গ) কর বহির্ভূত (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)	৩৪৩.৪১	--	---	--

চলমান পাতা-৩

(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত:

(ক) উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অংক ও কথায়): (কোটি টাকা)

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে আরএডিপি-তে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ ও বরাদ্দের বিপরীতে শতকরা হার (%) (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
মোট বরাদ্দ ৫২৩.৬৯ জিওবি ২৩০.৫৯	জিওবি ব্যয়ের পরিমাণ: ০.০১ ব্যয়ের হার: ০%	--	--

(খ) প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত:

প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসেবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো	আগামী দু'মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন প্রকল্পের তালিকা।
(১)	(২)	(৩)	(৪)
-	-	--	-

৫। অডিট আপত্তি :

ক) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	২০	৪.৩৯	২০	১৭	৩	অডিট আপত্তি গুলোর জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন	
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	শুল্ক অনুবিভাগ	২,১৮৫	২৩,৪৯৩৯.০০	১,৯৬০	২৯৪	১,৮৯১	-
	ভ্যাট অনুবিভাগ	৮,১৬৯	২০,৪৪১.১৬	৬,৫৫২	১,৩৭৩	৬,৭৯৬	-
	আয়কর অনুবিভাগ	২,২৮২	৬,২০,১৩৩.০০	২,০৪৫	২৬০	২,০২২	-
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	৩১৯	১৩,৫৮৫.৫৪	২৭	৩৬	২৮৩	২০১৯-২০ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১টি ত্রি-পক্ষীয় সভা এবং ২টি দ্বি-পক্ষীয় সভার আহবানের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষমাত্রা অর্জন।	
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	০১	৬.০০	১	-	১	২০০০-০১ সনের আপত্তিকৃত ১টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির জন্য এ ট্রাইব্যুনাল কর্তৃক সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসকে ৩০/১১/২০০৯ তারিখে পুনরায় তাগিদ পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া ২০০৩-০৪ হতে ২০১৩-১৪ পর্যন্ত অডিট কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসে ৪র্থ তাগিদ পত্র দেওয়া হয়েছে।	
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	-	-	-	-	-	-	
মোট=	১২,৯৭৬	৮,৮৯১০৯.০৯	১০,৫৮৭	১,৯৮০	১০,৯৯৬		

(Handwritten signature)

(খ) অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ/অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকা: এরকম কোন সমস্যা নেই।

৬। দুর্নীতি ও শৃংখলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা) :

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা (প্রতিবেদনাধীন মাসের ১ম তারিখ)	প্রতিবেদনাধীন মাসে শুরু হওয়া মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা			অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	বর্তমান অর্থ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
		চাকুরিচ্যুতি/বরখাস্ত	অন্যান্য দন্ড	অব্যাহতি		
৬৮ টি (৬৩টি বিভাগীয় ও ৪ টি দুর্নীতি সংক্রান্ত)	-	-	-	২	৬১	৫

৭। মানবসম্পদ উন্নয়ন :

(ক) প্রশিক্ষণ (বিদেশ)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/ এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারী সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
চীনে অনুষ্ঠিত “Nuctech, China Inspections & Factory Acceptance Test (FAT)” বিষয়ক ভ্রমণে অংশগ্রহণ।	৯-১৩ জুলাই, ২০১৯	5R-NUCTECH Consortium	০৪ (চার) জন
আমেরিকায় অনুষ্ঠিত Ambassadors of Evidence-Based policy: Training of Trainers (ToT) Course- ভ্রমণে অংশগ্রহণ।	২৯-৩১ জুলাই, ২০১৯	Harvard Kennedy School and BIGD	০১ (এক) জন
নেপাল ও ভূটানে অনুষ্ঠিত “Symposium on experience and exchange views on issues of commonality with respective revenue agencies in Bhutan and Nepal” ভ্রমণে অংশগ্রহণ।	২১-২৭ জুলাই ২০১৯	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১০ (দশ) জন

চলমান পাতা-৬

৮। মানবসম্পদ উন্নয়ন :
(খ) প্রশিক্ষণ (দেশ)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/ এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	২৭ জুলাই ২০১৯	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল দ্বৈত বেঞ্চ-১, ঢাকা।	১১ জন
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	৩১ জুলাই ২০১৯	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনাল	১০ জন

গ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে গত মাসে কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা:
এ বিভাগে ৬০ ঘণ্টার ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;

ঘ) প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা: সমস্যা নেই;

ঙ) মন্ত্রণালয়ে অন দ্যা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কি না; না থাকলে অন দ্যা জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না: শুল্ক, ভ্যাট ও আয়কর বিভাগের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে নিয়মিত On the Job প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়। বড় রকমের কোন অসুবিধা নেই;

চ) প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা: ১৫ জন।

৯। উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী/সমস্যা-সংকট:

(ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা: প্রযোজ্য নয়;

(খ) প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ড: ভোক্তা ও করদাতাদের সচেতন করার লক্ষ্যে ২৬ জানুয়ারি International Customs Day সারা দেশব্যাপী উদযাপন করা হয়ে থাকে। এ উপলক্ষ্যে World Customs Organization (WCO) কর্তৃক মনোনীত কাস্টমস কর্মকর্তা এবং সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদেরকে সম্মাননা প্রদান করা হয়।

(I) TIN সংক্রান্ত তথ্যাদি :

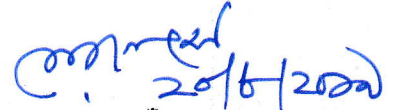
জুন/২০১৯ মাসে নিবন্ধনকৃত নতুন কর দাতার সংখ্যা ৯৫,০৮৭ (পচাঁদশ হাজার সাতাশি) জন।

(II) জুন/২০১৯ পর্যন্ত মোট করদাতার সংখ্যা ৪৩,২৭,৫৩৭ (তিতাল্লিশ লক্ষ সাতাশ হাজার পাঁচশত সাইত্রিশ) জন।

(গ) আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতি গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা:

- সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা পদে নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান;
- ভ্যাট কমিশনারদের নিয়ে কেন্দ্রীয়ভাবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে দু'টি রাজস্ব পর্যালোচনা সভা;
- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কর কমিশনারদের নিয়ে রাজস্ব সভা;
- আয়করের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত স্পষ্টিকরণ/প্রয়োগিক ব্যাখ্যা প্রদান;
- মহান জাতীয় সংসদে উত্থাপিত বিভিন্ন তথ্য/প্রশ্নের উত্তর দানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- আয়কর সংশ্লিষ্ট বিষয়ক মতামত/ভেটিং প্রদান;
- আয়কর আদায় মনিটরিং কার্যক্রম ও আয়কর লক্ষ্যমাত্রা আদায়ে যথাযথ ভূমিকা পালনকরণ/পরামর্শ প্রদান;
- কর্মকর্তাগণের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পরিপালন মনিটরিং করা;
- কর্মকর্তা কর্মচারীদের যথাযথ প্রমোশন ও পদায়নের ব্যবস্থা করা;
- আয়কর কর্মকর্তাগণের কর আহরণে বিশেষ ভূমিকা রাখার জন্য প্রণোদনা প্রদান;
- নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;

- (১৩) মুসক মামলা নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আইন কর্মকর্তা, রিটেইনার এ্যাডভোকেট ও সমন্বয় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে প্রতিমাসে একবার সভার আয়োজন;
 - (১৪) কর ফাঁকি ও মানিলন্ডারিং এর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
 - (১৫) বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্সটিটিউটস ইউনিট এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর;
 - (১৬) রাজস্ব অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন;
 - (১৭) ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠান সনাক্তের জন্য বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন;
 - (১৮) বিভিন্ন ট্রেড/চেম্বার এর সহিত আয়কর নীতি সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনাকরণ;
 - (১৯) প্রতিটি কমিশনারেটের অধিক রাজস্ব সংশ্লিষ্ট ইতোপূর্বে চিহ্নিত চলমান অন্তত ১০টি মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কর্তৃক মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ;
 - (২০) শুল্ক মামলা, শুল্ক ও ভ্যাট এবং আয়কর বিভাগের সাথে নিয়মিত সভা করা;
 - (২১) নিয়মিত বোর্ড সভা ও বিশেষ বোর্ড সভার আয়োজন করা;
 - (২২) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিনিধিদের সাথে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডায়ালগ/সভা/সেমিনারের আয়োজন করা;
 - (২৩) গুরুত্বপূর্ণ অপরাপার কাজ যেমন-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, শুল্কচার কৌশল, রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা;
 - (২৪) কমিশনার পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা;
 - (২৫) যুগ্ম কমিশনার হতে অতিরিক্ত কমিশনার, উপ কমিশনার হতে যুগ্ম কমিশনার, সহকারী কমিশনার হতে উপ কমিশনার এবং সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হতে রাজস্ব কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা;
 - (২৬) Legal Solution Group নামক প্রচলিত ই-মেইল গ্রুপকে আরো অংশগ্রহণমূলক এবং আরো কার্যকরী করা।
 - (২৭) রাজস্ব ভবন নির্মাণ কাজ ত্বরান্বিত করা;
 - (২৮) প্রতি ০৩ (তিন) মাসে অ্যাটর্নি জেনারেল ও তাঁর সহকর্মীদের সাথে উচ্চ আদালতে আয়কর, ভ্যাট ও শুল্ক সংক্রান্ত মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে ০২ (দুই) দিন ব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা;
 - (২৯) রাজস্ব আহরণ আরও ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ কর্তৃক ঢাকা ও ঢাকার বাহিরে বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন করা;
 - (৩০) মিনিষ্ট্রিয়াল কর্মচারীদের বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা গ্রহণ করা;
 - (৩১) তৃতীয় ও ৪র্থ শ্রেণির বিভাগীয় পদোন্নতি ও নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- (ঘ) আগামী দুই মাসে বড় রকমের কোন সমস্যা/সংকটের আশংকা করা হলে তার বিবরণ: বড় রকমের কোন সমস্যা নেই।


(মো: মোশাররফ হোসেন ভূঁইয়া এনডিসি)
সিনিয়র সচিব

